

Informacje ogólne

1. Ceny, zniżki

W cenniku podane są dwa rodzaje cen:

W przypadku zakwaterowania w hotelu – cena na osobę, w przypadku zakwaterowania w apartamentach – cena za cały apartament dla podanej liczby osób (umieszczonej za literą, np. B4). Jednostki zakwaterowania (apartament, pokój) sprzedawane są tylko jako całość. Ceny imprez są podane za tydzień (jeżeli w cenniku nie podano inaczej). Podstawową jednostką pobytową jest sobota-sobota (jeśli nie podano inaczej). W niektórych określonych rodzajach zakwaterowania możliwy jest krótszy pobyt.

Polecamy skorzystać ze zniżek typu 7=6, 14=12 itd.

W ten sposób zaoszczędzą Państwo zarówno na cenie, długość pobytu zostaje taka sama. Korzystną cenę można łatwo znaleźć w cenniku – w tabeli jest oznaczona kolorem czerwonym (cena wprowadzona w tabeli jest już podana z uwzględnieniem zniżki). Dokładną cenę korzystając z zniżek typu 7=6, 14=12 można uzyskać dzięki prostemu obliczeniu – np. w przypadku zniżki typu 7=6 cena za cały apartament na tydzień dzielona jest na liczbę dni (cena za 1 dzień). Podobnie postępujemy także w przypadku zniżki 14=12, gdy zsumują Państwo cenę za dwa tygodnie (prosimy zwrócić uwagę na różne ceny w poszczególnych okresach cenowych).

Zniżki dla dzieci (zakwaterowanie w hotelu)

Zniżki dla dzieci obowiązują zawsze dopiero na 3 i 4 łóżku (dostawce) w pokoju, jeżeli pokój zajmują już dwie osoby płacące pełną stawkę. Zamieszczeni w cenniku przedział wiekowy obowiązują zawsze od do określonego wieku, czyli przykładowo cena w przedziale 2-12 lat obowiązuje dla dziecka, które w dzień rozpoczęcia pobytu skończyło już 2 lata albo do końca pobytu nie skończy 12 lat. W niektórych kwaterach jest możliwe zastosowanie zniżki dla dziecka na zwykłym łóżku – śledź oferty tytu 1 = 1,5 (jeden dorosły jedno dziecko)

Bezpłatne pobyty dla dzieci

W niektórych hotelach, rezydencjach czy apartamentach pobyt młodszych dzieci jest darmowy. Dzieciom, które podróżują za darmo, nie przysługują żadne usługi (nap. w postaci łózka czy wyżywienia). Prosimy pamiętać, że w większości hoteli (rezydencji) klient jest zobowiązany zapożyczyć łóżeczko dziecięce bezpośrednio na miejscu. Czasami hotele wymagają także uiszczenia na miejscu stałej opłaty za pobyt dziecka. Zwracamy również Państwa uwagę na fakt, że w niektórych pokojach hotelowych czy też rezydencjach nie jest możliwe umieszczenie własnego łóżeczka dziecięcego. Jeżeli klient umieści w pokoju własne łóżeczko, właściciel ma prawo zażądać uiszczenia opłaty, ewentualnie nie zezwolić na umieszczenie łóżeczka oraz wymagać wypożyczenia łóżeczka. Czasami właściciel od razu umieszcza w pokoju łóżeczko i przy wymeldowaniu wymaga uiszczenia opłaty. Opłatę za pobyt dziecka (wypożyczenie łóżeczka, stała opłata za pobyt) uiszcza się najczęściej przy odejściu. Radzimy zapoznać się z warunkami pobytu dzieci już przy rezerwacji. W ten sposób unikną Państwo nieprzyjemności w czasie pobytu

2. Transport

Transport własny

Częścią instrukcji dotyczących odjazdu jest również polecana trasa, gdzie w przybliżeniu podane są ceny paliw napędowych oraz wysokość opłat drogowych. Klient jest odpowiedzialny za dotrzymanie terminu rozpoczęcia i zakończenia imprezy turystycznej. W przypadku późniejszego przyjazdu na miejsce pobytu z powodów technicznych, komunikacyjnych lub w wyniku działania siły wyższej klientowi nie przysługuje prawo do odszkodowania za niewykorzystane usługi.

Opłaty drogowe

Włoska sieć komunikacji drogowej należy do jednej z najlepszych w Europie. Prawie cała droga do celu Państwa urlopu wiedzie autostradami. Za korzystanie z nich pobierane są opłaty. Nie polecamy Państwu jednak zamiany autostrad na drogi „powiatowe” – są to bowiem jedne z bardziej uczęszczanych dróg. Opłaty drogowe wahają się od € 8,- do € 55,- w jedną stronę w zależności od długości trasy. W przybliżeniu przejazd na odcinku 100 km autostrady kosztuje około € 5,5. Autostrada z Salerno do Reggio di Calabria jest bezpłatna.

Jeżeli chcą Państwo uzyskać aktualne informacje dotyczące opłat za korzystanie z autostrad, zapraszamy na naszą stronę internetową www.e-wlochy.pl. Mogą tu Państwo obliczyć dokładną kwotę, jaką należy zapłacić na wybranej trasie!

W Austrii istnieje obowiązek posiadania winiety natomiast przejazd przez Niemcy jest bezpłatny. Opłata za przejazd przez Brenner wynosi około € 8,- dla samochodów osobowych w jedną stronę.

Z uwagi na nieprzewidziane sytuacje (korki na drogach, zmiany pogody, problemy techniczne) może dojść do przedłużenia czasu podróży. Dlatego pierwszy i ostatni dzień imprezy turystycznej przeznaczony jest jeszcze na dojazd, i nie już własny odpoczynek.

Biuro podróży Ludor niniejszym zwraca Państwu uwagę na możliwość ewentualnego opóźnienia i nie odpowiada za szkody, jakie w jego wyniku mogą ponieść klienci. W takim przypadku podróżni nie mają prawa do odstąpienia od umowy ani nie przysługuje im prawo do odszkodowania.

3. Początek i koniec pobytu

Podstawową jednostką pobytu jest tydzień, dniem rozpoczęcia sobota (jeśli nie podano inaczej). Zakwaterowanie rozpoczyna się zawsze w godzinach popołudniowych (pokoi) ma miejsce w dzień odjazdu zawsze do godz. 8-10 (według miejscowego wewnętrznego regulaminu). Wcześniejszy przyjazd lub późniejszy odjazd nie uprawnia do dłuższego korzystania z zakwaterowania. W całych Włoszech mniej więcej w godzinach 12:00-16:00 trwa przerwa popołudniowa (w tym czasie wszystkie sklepy, banki lub biura są zamknięte). W przypadku zbyt późnego przyjazdu (nap. po zamknięciu biura) gospodarz może żądać specjalnych opłat. W niektórych miejscach pobytu – jeżeli nie przyjadą Państwo w sobotę – zakwaterowanie może mieć miejsce dopiero w poniedziałek. Więcej szczegółów na ten temat znajdzie Państwo w informacjach dotyczących podróży.

4. Hotele

Hotele oraz oferowane przez nie usługi odpowiadają danej kategorii. W każdym kraju istnieje inna kategoryzacja zakwaterowania, jak również panują inne nawyki dotyczące żywienia. Kategorie we Włoszech są stosunkowo proste i tak nap. trzygwiazdkowego hotelu w Hiszpanii nie można za bardzo porównywać z tą samą kategorią we Włoszech. Jeżeli są Państwo bardziej wymagający i życzą sobie wyższego komfortu, polecamy zarezerwować hotel kategorii ****.

Przydzielone pokoje prawie zawsze odbywa się za pośrednictwem recepcji. Dlatego nie możemy zagwarantować, że otrzymają Państwo wymagany pokój nap. z widokiem na morze, na basen, obok znajomych itd. Przestrzeń w pokoju znacznie się zmniejszy w przypadku umieszczenia w nim jednej lub dwóch dostawek. Dostawką może być kanapa, leżak, rozkładane łóżko lub łóżko piętrowe. Pokoje jednoosobowe są najczęściej małe i przeważnie bez balkonu.

Wyżywienie

W niektórych aspektach włoskie nawyki dotyczące żywienia zasadniczo różnią się od polskich – we Włoszech prawie w ogóle nie jada się śniadań. Dlatego włoskie śniadania bywają względnie skromne. Śniadanie kontynentalne składa się z pieczywa, masła, dżemu, ewentualnie wędliny, sera, słodkiego pieczywa + napoje (kawa, herbata lub sok). Śniadanie w formie szwedzkiego stołu – bufetu - oznacza samoobsługę, przy czym przeważnie oferowane są składniki śniadania kontynentalnego, które możecie Państwo spożywać w relatywnie nieograniczonej ilości. Kolacje przeważnie wybiera się z menu, są serwowane (ewentualnie z kilku menu), składającego się z 2-3 dań. Napoje nie są uwzględnione w cenie pobytu (o ile w ofercie nie jest wprowadzone inaczej).

5. Apartamenty

Apartamenty sprzedawane są jako całość. W żadnym wypadku nie dopuszczamy do sytuacji, w której w Państwa pokój zostałyby zakwaterowane kolejne współlokator. Liczba zakwaterowanych osób (włącznie z małymi dziećmi) nie może być większa niż liczba łóżek w apartamencie. Przekroczenie liczby zakwaterowanych osób uznaje się za naruszenie regulaminu wewnętrznego. W takim przypadku partner zagraniczny może nap.

domagać się dopłaty lub zatrzymać kaucję. Wszystkie łóżka w apartamentach są uznawane za łóżka tej samej jakości. Prawie we wszystkich apartamentach w pokoju dziennym znajdują się rozkładane łóżka (patrz opis). Numer, którym oznaczony jest apartament (A4, B4...), wskazuje na maksymalną liczbę wszystkich możliwych łóżek (zn. także tych rozkładanych, wyciąganych, wysuwanych), które są do dyspozycji w apartamencie. Jedynie od klienta zależy, jak duży apartament wybierze na swój pobyt.

Wypożyczenie apartamentów

Apartamenty są wyposażone w różny sposób według uznania i możliwości właściciela. Ponieważ dom (rezydencja) zazwyczaj należy do większej liczby właścicieli, istnieje możliwość, że nap. dwa apartamenty obok siebie mogą być wyposażone w zupełnie odmienny sposób. Również z tego powodu w większości przypadków nie możemy zagwarantować umieszczenia dwóch apartamentów obok siebie.

W apartamentach nie ma bielizny pościelowej, ręczników, ścierek, przyborów toaletowych (jeśli w opisie nie podano inaczej). Na każdym łóżku jest poduszka oraz przykrycie (koc); na południu Włoch – tylko poduszka. W większości miejsc pobytu można wypożyczyć bieliznę pościelową za dodatkową opłatą (patrz cennik). Pod pojęciem bielizny pościelowej należy rozumieć dwa prześcieradła i jedną poszwę na poduszkę.

Sprzątanie końcowe

W apartamentach podczas pobytu nie jest świadczona usługa sprzątania. Chociaż jest sprzątanie objęte w cenie pobytu zawsze należy posprzątać boks kuchenny (odmrozić i umyć lodówkę, umyć naczyń, wytrzeć podłogę, wynieść śmieci). W niektórych miejscach po przyjeździe konieczne jest opłacenie końcowego sprzątania (obowiązkowa dopłata) lub opłata ta jest zawarta w cenie bądź też posprzątaną apartamentu wymagane jest od klientów. Jednak za sprzątanie aneksu kuchennego zawsze odpowiada klient.

W przypadku, że sprzątanie nie jest objęte w cenie pobytu i nie jest płatne jako obowiązkowa dopłata na miejscu, mają klienci możliwość zamówić je na miejscu (należy zgłosić podczas meldowania) za opłatą, jednak usługa nigdy nie obejmuje sprzątania aneksu kuchennego. Ewentualnie mogą posprzątać sami (zmycie naczyń, wyniesienie śmieci, odmrożenie i umycie lodówki, umycie podłogi łącznie z balkonem, sprzątnięcie łazienki oraz WC).

W niektórych kwaterach nie jest świadczona usługa sprzątania końcowego w ogóle i zawsze jest ono wymagane po klientach. Jeśli apartament jest źle posprzątanym albo w ogóle nieposprzątanym, agencja ma prawo odliczyć kwotę za sprzątanie lub naprawę z kaucji.

Kaucja

Po przyjeździe należy uiścić kaucję, której orientacyjna wysokość podana jest w cenniku i na voucherze. Przy wyjeździe kaucja zostaje zwrócona pod warunkiem, że apartament zostanie przekazany przez klienta w takim stanie, w jakim był odebrany.

6. Parkowanie

Obok większości kwater znajduje się miejsce do parkowania – patrz opis przy poszczególnych apartamentach. Jeżeli są Państwo zakwaterowani w domu bez własnego miejsca parkingowego, ewent. pojemność parkingu jest wykorzystana, należy samochód zaparkować w odpowiednim miejscu w ten sposób, by nie łamać miejscowych przepisów drogowych.

7. Basen

Basen przy poszczególnych rodzajach zakwaterowania bywa otwarty w okresie 01/6 – 15/9. O dokładnej dacie otwarcia decyduje hotel/właściciel apartamentu na podstawie liczby zarezerwowanych miejsc oraz w zależności od pogody. Zazwyczaj na basenie wymagany jest czepek kąpielowy. Goście zakwaterowani w obiektach bez basenu nie mogą korzystać z basenów innych obiektów.).

8. Pobyt ze zwierzętami

Nie we wszystkich miejscach zakwaterowania możliwy jest pobyt ze zwierzętami. Jeżeli chcą Państwo zabrać na urlop swojego cztero nogiego przyjaciela, należy o tym poinformować biuro podróży już w trakcie rezerwacji. My

z kolei podpowiemy Państwu, gdzie pobyt ze zwierzętami jest możliwy. Na każdą jednostkę zakwaterowania zezwala się na maksymalnie jedno zwierzę. Zwracamy Państwa uwagę na fakt, że wstęp zwierząt na plaże publiczne jest zakazany. Pozostaje możliwość korzystania z plaży na obrzeżach ośrodków wypoczynkowych oraz poza nimi.

9. Plaże

Wiele plaży jest płatnych (z serwisem plażowym), część plaży jest wolnych (bez serwisu plażowego, zazwyczaj mniej zadbane). Leżaki i parasole nie są wliczone w cenę pobytu (jeśli w opisie nie podano inaczej), ale można je wynająć na miejscu za opłatą (od 5/dzień). Niektóre hotele oraz rezydencje udzielają specjalnych zniżek na ww. usługi (o dodatkowe informacje prosimy pytać na recepcji). Odległości od plaży (w przybliżeniu) są podane według informacji uzyskanych od partnerów zagranicznych. Prosimy zwrócić uwagę na fakt, że nie zawsze plaża położona najbliżej miejsca zakwaterowania jest plażą wolną (bezpłatną).

10. Rezydent

W miejscach pobytu przeważnie nie ma obecnych polskich rezydentów. Klienci meldują się bezpośrednio w recepcjach hoteli, albo w partnerskich biurach, gdzie zatrudnione osoby władają oprócz języka włoskiego także angielskim i niemieckim. Dla klientów jest do dyspozycji non – stop telefoniczna assistance w języku polskim i czeskim. Numer telefonu otrzyma klient wraz z dokumentami podróżnymi.

11. Dokumenty dotyczące zakwaterowania

Dowód zakwaterowania – voucher – wystawiany jest po zapłaceniu przez klienta całej ceny. Jeżeli dopłata nie zostanie uiszczona w określonym terminie, należy liczyć się z ryzykiem niedostarczenia na czas dokumentów podróży. Sposób przekazania dokumentów jest określony w umowie. Dokumenty dotyczące zakwaterowania przesyłane są na około 8 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej – emailom.

12. Woda • elektryczność

Woda niemal zawsze nadaje się do spożycia, ale z reguły nie wykorzystuje się jej do bezpośredniej konsumpcji. Polecamy zakupić wodę pakowaną. W obiektach ogrzewanych przy pomocy kolektorów słonecznych woda może czasami być letnia. W południowych Włoszech oraz na wyspach w okresie suszy może w sporadycznych przypadkach wystąpić problem z dostawą wody. Gniazdko są przeważnie na cienkiej wtyczki z dwoma bolcami zatem konieczny jest zakup adaptera (prześciółki). Napięcie wynosi 220 V .

13. Podłączenie Wi-Fi

W niektórych letniskach lub ośrodkach jest do dyspozycji podłączenie Wi-Fi (darmowo lub za opłatą). Z powodu podłączenia większej ilości użytkowników trzeba liczyć z tym, że może dochodzić do zwolnienia przepływu danych lub do tymczasowej nieosiągalności sieci.

14. Bezpieczeństwo

Prosimy nie zostawiać w apartamentach, pokojach hotelowych ani w samochodach żadnych cennych rzeczy. W przypadku kradzieży należy pamiętać o sporządzeniu protokołu policyjnego.

15. Ograniczenie usług

Wyjazd przed lub po sezonie wiąże się nie tylko z niższymi cenami. Niestety istnieje także możliwość, że niektóre obiekty oferujące zakwaterowanie mogą ograniczyć zakres oferowanych usług (nap. niedostępny basen, zniesienie wyżywienia w formie szwedzkiego stołu). Ponadto sprzęt służący do zabaw i uprawiania sportu może być niedostępny. O ograniczeniu usług decyduje właściciel ośrodka w zależności od pojemności gości, pogody. Wprowadzony termin przy poszczególnych kwaterach jest orientacyjny.

16. Pozostałe informacje

Kraje południowe charakteryzują występowanie dużej liczby owadów. Aby mogli Państwo spokojnie spędzić urlop, polecamy zabrać ze sobą odpowiednie środki przeciwowadom (np. RAID do kontaktu).

Warunki ogólne uczestnictwa w imprezach turystycznych Biura Podróży LUDOR, spol. z r.o.

1. Postanowienia wstępne

Stosunek umowny pomiędzy Cestovní kancelář Ludor, spol. z r. o. (dalej zwanym „Biuro Podróży Ludor”) i Klientem, ewentualnie Grupą Klientów, podlega przepisom czeskiej ustawy (Dz.U. nr.159/1999) i czeskiego Kodeksu Cywilnego (Dz.U. nr. 40/1964 z późniejszymi zmianami) i jest uregulowany niniejszymi „Warunkami Ogólnymi”. Biuro podróży Ludor zastrzega sobie prawo wprowadzić w materiałach sprzedaży (www strony) odrębne specyfikacje i warunki, które mają pierwszeństwo przed niniejszymi „Warunkami Ogólnymi”.

2. Zawarcie Umowy

Stosunek umowny pomiędzy Biurem Podróży Ludor i Klientem powstaje na podstawie przesłania obowiązującego zgłoszenia ewentualnie umowy podróźnej - w przypadku imprez turystycznych zgodnie z ustawą nr 159/199 (dalej zwanymi „Umową”) oraz po uiszczeniu zaliczki. Jeżeli nie zostanie spełniona którakolwiek z powyższych formalności, Biuro Podróży Ludor uznaje Umowę za nieważną. W przypadku osób niepełnoletnich Umowę musi podpisać opiekun prawny. Treść Umowy jest określona według oferty na www stronach lub na podstawie innych ofert specjalnych. Z oferty Biura Podróży Ludor mogą na tych samych warunkach korzystać wszyscy klienci, którzy zamówią oraz w pełni opłacą określone usługi. Osoby, które nie ukończyły 18 lat mogą korzystać z usług naszego biura jedynie w towarzystwie osoby pełnoletniej. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody opiekunów prawnych.

3. Ceny usług

Ceny usług oferowanych przez Biuro Podróży Ludor są cenami umownymi pomiędzy Biurem Podróży Ludor i Klientem. Usługi wliczone w cenę wyszczególnione są Na stronach www w notatce umieszczonej obok cennika lub na specjalnych kartach ofertowych wydawanych przez Biuro Podróży Ludor. Pod pojęciem ceny za usługi rozumie się cenę, która jest zawarta w Umowie i potwierdzona przez Biuro Podróży Ludor. Ceny zawierają podatek VAT. Najpóźniej do 21. dnia przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Biuro Podróży Ludor może dokonać zmiany ceny zamówionych usług z tytułu spadku kursu czeskiej korony w stosunku do walut zagranicznych o ponad 10% (w porównaniu z kursem czeskiej korony do walut zagranicznych w dniu kalkulacji, tj. 15.09.2012 r.). O podwyżce ceny Biuro Podróży Ludor zawiadomi Klienta na piśmie w terminie do 21 dni przed rozpoczęciem korzystania z usługi. W przypadku, gdy Biuro Podróży Ludor będzie zmuszone podnieść cenę zamówionych usług z powodów innych niż wyżej wymienione, Klient otrzyma propozycję zmiany umowy. Ewentualne zniżki, które Biuro Podróży Ludor oferuje po dacie podpisania Umowy, nie uprawniają Klienta do korzystania z obniżonej ceny

4. Warunki płatności

Klient wpłaca podczas zawierania Umowy zaliczkę w wysokości 30% ceny określonej w Umowie. Resztę kwoty Klient musi uiścić najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem korzystania z pierwszej usługi. Przez uiszczenie należy rozumieć przelew określonej kwoty na konto Biura Podróży

Ludor. W przypadku zamówienia usług w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem korzystania z pierwszej usługi Klient zobowiązany jest bezzwłocznie wpłacić pełną kwotę za zamówione usługi. Jeżeli pozostała kwota nie zostanie uiszczona w określonym terminie, Biuro Podróży Ludor ma prawo do anulowania zamówionej usługi bez żadnego uprzedzenia, przy czym obowiązują potrącenia określone przez Biuro Podróży Ludor.

W przypadku niezapłacenia całej kwoty odpowiadającej cenie zamówionych usług Klient nie ma prawa do korzystania z tychże usług. Karta zakwaterowania - voucher - zostanie przesłana Klientowi dopiero po wpłaceniu przez Klienta pełnej kwoty za zamówione usługi.

5. Zmiana warunków Umowy, anulowanie imprezy turystycznej

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają świadczenie przez Biuro Podróży Ludor usług zgodnie z warunkami Umowy, Biuro Podróży Ludor zobowiązane jest do wprowadzenia odpowiednich zmian lub ma możliwość anulowania imprezy. Biuro Podróży Ludor ma obowiązek bezzwłocznie zawiadomić Klienta o tego rodzaju zmianie. W przypadku anulowania wyjazdu przez Biuro Podróży Ludor lub istotnej zmiany programu imprezy, miejsca zakwaterowania, formy transportu i ceny imprezy turystycznej Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy oraz otrzymania zwrotu wpłaconej kwoty. Kwota ta może być ewentualnie zaliczona na poczet opłaty za imprezę zastępczą. Za istotne zmiany nie jest uważane: zmiana zakwaterowania na obiekt tej samej lub wyższej kategorii (również w sąsiednim ośrodku wypoczynkowym). Jeżeli Klient nie odstąpi od Umowy w ciągu 5 dni od otrzymania zawiadomienia o zmianach, uznaje się, że Klient akceptuje zmiany w Umowie.

Biuro Podróży Ludor zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca zakwaterowania, jeżeli zmiana ta jest wprowadzona przez partnera Biura Podróży Ludor w miejscu pobytu i jeżeli Biuro Podróży Ludor nie miało wpływu na tę zmianę. W takim przypadku Biuro Podróży Ludor zorganizuje zakwaterowanie, ewentualnie wyżywienie, w innym obiekcie tej samej lub wyższej kategorii.

Biuro Podróży Ludor zastrzega sobie prawo do zmiany daty oraz czasu przyjazdu i odjazdu (imprezy z transportem), jak również do zmiany trasy oraz programu imprezy z powodu działania siły wyższej, wyjątkowych okoliczności, strajku, problemów komunikacyjnych i awarii, wypadków oraz innych okoliczności, na które Biuro Podróży Ludor nie mogło mieć wpływu. Biuro Podróży Ludor nie ponosi w wyżej wymienionych przypadkach odpowiedzialności za konsekwencje oraz szkody wynikające ze zmiany programu imprezy. Biuro Podróży Ludor nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy oraz za zmianę programu, trasy i usług w wyniku działania siły wyższej. W takim przypadku Biuro Podróży Ludor może zapewnić usługi w ramach swoich możliwości.

6. Zmiana warunków Umowy przez Klienta

Biuro Podróży Ludor dokonuje zmiany warunków Umowy ze strony Klienta wyłącznie na podstawie pisemnego żądania. Jeżeli zmiana dotyczy zmiany terminu, miejsca

pobytu, rodzaju zakwaterowania lub formy transportu, Klient ma obowiązek wnieść opłatę za dokonanie zmiany. Jeżeli klient zażąda zmiany Umowy w terminie ponad 45 dni przed rozpoczęciem korzystania z pierwszej usługi, opłata za dokonanie zmiany wynosi 50,- PLN / osobę. Przy zmianie Umowy w terminie krótszym niż 45 dni przed korzystaniem z pierwszej usługi każda zmiana Umowy będzie traktowana jako anulowanie zamówionych usług (patrz potrącenia poniżej) oraz jako zawarcie nowej umowy. Przy zmianie uczestnika wyjazdu Klient uiści jednorazową opłatę wynoszącą 30,- PLN / osobę. Pierwotny i nowy Klient odpowiadają wspólnie i na tych samych warunkach za zapłacenie ceny usług oraz uiszczenie kosztów poniesionych w związku ze zmianą uczestnika.

Odstąpienie od Umowy przez Klienta

Klient ma prawo odstąpić od Umowy zawartej z Biurem Podróży Ludor. Klient musi zawiadomić biuro o odstąpieniu w formie pisemnej, i Umowa zostaje anulowana w dniu doręczenia takiego zawiadomienia do Biura Podróży Ludor. W wyniku anulowania Umowy z jakiegokolwiek przyczyn, zastosowanie mają warunki potrącenia kosztów anulowania imprezy turystycznej, obowiązujące w Biurze Podróży Ludor:

Warunki potrąceń:

- opłata manipulacyjna w wysokości 50,- PLN za osobę przy anulowaniu imprezy turystycznej w terminie do 45 dni przed rozpoczęciem korzystania z pierwszej usługi
- 20% ceny usług przy anulowaniu imprezy turystycznej pomiędzy 45 i 30 dniem przed rozpoczęciem korzystania z pierwszej usługi (minimum 50,- PLN za osobę)
- 50% ceny usług przy anulowaniu imprezy turystycznej pomiędzy 29 i 20 dniem przed rozpoczęciem korzystania z pierwszej usługi (minimum 50,- PLN za osobę)
- 70% ceny usług przy anulowaniu imprezy turystycznej pomiędzy 19 i 10 dniem przed rozpoczęciem korzystania z pierwszej usługi
- 90% ceny usług przy anulowaniu imprezy turystycznej pomiędzy 10 i 3 dniem przed rozpoczęciem korzystania z pierwszej usługi
- 100% ceny usług przy anulowaniu imprezy turystycznej w terminie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem korzystania z pierwszej usługi.

Potrącenia są płatne bezzwłocznie, i po ich odliczeniu Klient otrzyma resztę zapłaconej kwoty.

Do określonej liczby dni wlicza się dzień, w którym doszło do anulowania usług; nie wlicza się natomiast dnia rozpoczęcia świadczenia pierwszej usługi.

7. Ubezpieczenie

Ceny imprez turystycznych zgodnie z czeską ustawą nr 159/1999 Dz. U. obejmują obowiązkowe ubezpieczenie biura Podróży OC w brzmieniu tej ustawy. PB Ludor opłaca „Ubezpieczenie gwarancji (kaucji) na skutek upadku biura Podróży zgodnie z odpowiednimi postanowieniami ustawy nr 159/1999 Sb. Umowę ubezpieczeniową ma zawartą z Generali Pojišťovna i.z.

Cena imprezy turystycznej nie obejmuje ubezpieczenia OC, KL ani NNW. Polecamy jednak w własnym zakresie wykupić ubezpieczenie. Na podstawie tego ubezpieczenia przysługuje klientowi prawo do uiszczenia w wypadkach, gdy biuro Podróży w wypadku upadku:

- nie zabezpieczy klientowi transport z miejsca pobytu za granicą do RCZ (jeżeli transport ten jest częścią

składową imprezy turystycznej)

- nie odda klientowi wpłaconej zaliczki za imprezę turystyczną (koszta imprezy turystycznej) w wypadku, iż impreza turystyczna nie odbędzie się.
- nie odda klientowi różnicy między zapłaconą ceną imprezy turystycznej i ceną częściowo świadczonej imprezy turystycznej w wypadku, iż odbyła się tylko częściowo.

Szczegółowe postanowienia, warunki i zasięg ubezpieczenia są wprowadzone w dokumencie ubezpieczenia, który klient otrzyma podczas przystąpienia do umowy podróźnej i który zawiera nazwę Ubezpieczyciela, Warunki Ubezpieczenia i sposób powiadomienia ubezpieczyciela o zdarzeniu ubezpieczeniowym. Dokument ten jest ważny jedynie z pokwitowaniem o zapłaceniu ceny imprezy turystycznej.

Obowiązkowe ubezpieczenie umowne obejmuje tylko imprezy turystyczne określone ustawą nr 159/1999 Dz.U. Nie obejmuje pobytów z transportem własnym bez wyżywienia ewent. ze śniadaniem.

8. Reklamacje

Jeżeli impreza turystyczna nie przebiega według warunków określonych w Umowie, Klient może skorzystać z prawa do złożenia reklamacji. Klient zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić o tym recepcję (pilota, przedstawiciela biura Podróży lub partnerskie biuro zagraniczne) w miejscu powstania zdarzenia. Jeżeli na miejscu w trybie natychmiastowym nie dojdzie do uzgodnionej naprawy, Klient może sporządzić na miejscu protokół reklamacyjny, który przekaże - w terminie do 14 dni od powrotu - do Biura Podróży Ludor w celu rozpatrzenia reklamacji. Po upływie tego terminu Klient może dochodzić roszczeń z tytułu reklamacji jedynie wówczas, gdy niedotrzymanie terminu nie było zawinione przez Klienta, ale najpóźniej do 3 miesięcy od dnia, w którym zgodnie z Umową impreza powinna się zakończyć. W przeciwnym razie prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu reklamacji niknie. Każdy protokół reklamacyjny musi być potwierdzony przez właściciela miejsca zakwaterowania (pilota, przedstawiciela biura Podróży, biuro zagraniczne). Załatwienie reklamacji polega na usunięciu wady lub wypełnieniu usługi, ewentualnie wykonaniu świadczenia zastępczego. Jeżeli nie jest to możliwe, Biuro Podróży Ludor może obniżyć cenę imprezy. Kompetentny pracownik Biura Podróży Ludor ma obowiązek załatwienia reklamacji najpóźniej do 30 dni od dnia złożenia reklamacji w Biurze Podróży Ludor.

9. Ważność Warunków Ogólnych

Ogólne warunki obowiązują dla wszystkich imprez turystycznych organizowanych przez Biuro Podróży Ludor. Podpisując Umowę, Klient oświadcza, że zapoznał się z powyższymi Warunkami Ogólnymi i wyraża na nie zgodę. Warunki wchodzą w życie w dniu 15.12.2012.

Organizatorem imprez turystycznych jest:

Cestovní kancelář Ludor, spol. z r.o.

Újezd 436, 696 62 Strážnice

Republika Czeska

IČO: (KRS) 25574680

